ДОГОВІР ПУБЛІЧНОЇ ОФЕРТИ ПРО НАДАННЯ ПОСЛУГ З ОРГАНІЗАЦІЇ СУПРОВОДУ ДІТЕЙ ТА БРОНЮВАННЯ НАЯВНИХ МІСЦЬ У ПЕРЕВІЗНИКІВ ПУБЛІЧНА ОФЕРТА / ДОГОВІР ПРИЄДНАННЯ ВАЖЛИВЕ ПОЛОЖЕННЯ

Teen Age Camp не здійснює пасажирських перевезень. Виконавець організовує дитяче дозвілля, супроводжує дітей під час погодженого маршруту та бронює наявні місця у незалежних перевізників.

Безпосереднє перевезення здійснюють треті особи, зокрема АТ «Укрзалізниця» та автомобільні перевізники.

Виконавець: ФОП Кисляк Владислава Євгеніївна Офіційний сайт: https://www.teenagecamp.com.ua/ ФІЗИЧНА ОСОБА - ПІДПРИЄМЕЦЬ КИСЛЯК ВЛАДИСЛАВА ЄВГЕНІЇВНА, РНОКПП 3810901247, надалі - «Виконавець», з однієї сторони, та будь-яка повнолітня дієздатна фізична особа, яка діє у власних інтересах та/або в інтересах неповнолітньої особи, надалі - «Замовник», з іншої сторони, разом надалі - «Сторони», уклали цей Договір публічної оферти про таке.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ ТА АКЦЕПТ ОФЕРТИ

1.1. Цей Договір є публічною офертою Виконавця та договором приєднання. Його умови встановлюються Виконавцем однаково для всіх Замовників, крім випадків, коли індивідуальні умови прямо погоджені Сторонами у письмовій або електронній формі.

1.2. Договір укладається шляхом повного і беззастережного приєднання Замовника до його умов у цілому.

1.3. Акцептом цієї оферти є будь-яка з таких дій: оплата рахунку; внесення оплати через платіжний сервіс на Сайті; встановлення позначки про згоду з Договором у формі бронювання; письмове або електронне підтвердження замовлення; інша дія, яка однозначно свідчить про прийняття умов Договору.

1.4. Моментом укладення Договору є момент зарахування оплати на рахунок Виконавця, якщо інший момент прямо не зазначений у підтвердженні бронювання.

1.5. Акцептуючи Договір, Замовник підтверджує, що до здійснення оплати ознайомився з його умовами, інформацією на сторінці обраного туру, програмою, датами, готелем, адресою, вартістю, умовами проживання, правилами участі, умовами супроводу та, за наявності, умовами бронювання місць у перевізника.

1.6. Замовник підтверджує, що має необхідні законні повноваження діяти в інтересах Дитини, передавати її персональні дані, надавати згоду на участь у Програмі та приймати рішення щодо супроводу і бронювання місця у перевізника.

1.7. Інформація на сторінці конкретного туру, персональне підтвердження бронювання, рахунок, анкета учасника та письмові повідомлення Виконавця щодо конкретної Програми є невід'ємними частинами цього Договору.

1.8. Якщо персональне підтвердження бронювання містить спеціальні умови конкретного замовлення, такі умови мають пріоритет над загальним описом на Сайті, але не можуть скасовувати права Замовника, які відповідно до законодавства не можуть бути обмежені договором.

2. ТЕРМІНИ ТА ВИЗНАЧЕННЯ

2.1. «Teen Age Camp» - комерційне найменування дитячих відпочинкових, розважальних, туристичних та інших тематичних програм, які організовуються або пропонуються Виконавцем. Teen Age Camp не є найменуванням одного постійного готелю чи єдиного постійного місця проведення.

2.2. «Програма» або «Табір» - обраний Замовником дитячий захід Teen Age Camp, під час якого Дитина бере участь у передбачених програмою дозвіллєвих, відпочинкових, розважальних, туристичних та інших тематичних активностях.

2.3. Послуги Teen Age Camp за цим Договором не є оздоровчими, медичними, лікувальними, реабілітаційними або освітніми послугами. Виконавець не гарантує лікувального, оздоровчого, навчального чи іншого спеціального результату.

2.4. «Дитина» - неповнолітня фізична особа, яка відповідає віковим та іншим умовам конкретної Програми і в інтересах якої Замовник укладає цей Договір.

2.5. «Сайт» - офіційна інтернет-сторінка Виконавця за адресою https://www.teenagecamp.com.ua/.

2.6. «Сторінка туру» - окрема сторінка на Сайті, що містить опис конкретної Програми, її дати, тривалість, готель або інше місце розміщення, адресу, вартість, склад Послуг, правила участі та, за наявності, інформацію про супровід і бронювання місць у перевізника.

2.7. «Послуги» - організаційні дії Виконавця з організації дитячого дозвілля під час участі Дитини у Програмі, а також додаткові послуги, прямо включені до конкретного замовлення, зокрема супровід Дитини та бронювання наявних місць у незалежних перевізників.

2.8. «Перевізник» - незалежна третя особа, яка має право здійснювати пасажирські перевезення та безпосередньо перевозить Дитину. Перевізником може бути АТ «Укрзалізниця», автомобільний перевізник, транспортна компанія або інший суб'єкт господарювання.

2.9. «Супровід» - організаційний нагляд, координація групи дітей, допомога під час збору, посадки, пересадки, висадки та проходження погодженого маршруту. Супровід не є послугою пасажирського перевезення.

2.10. «Бронювання місця у перевізника» - дії Виконавця з пошуку наявних місць, подання даних пасажира, резервування або придбання квитка чи місця у незалежного Перевізника за умовами та правилами такого Перевізника.

2.11. «Маршрут» - погоджений напрямок переміщення Дитини від місця збору до місця проведення Програми та/або у зворотному напрямку, який може складатися з одного або кількох сегментів, пересадок і різних видів транспорту.

2.12. «Місце проведення» - готель, туристичний комплекс, заклад розміщення або інша локація, в якій фактично проводиться конкретна Програма.

3. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

3.1. Відповідно до умов цього Договору Виконавець зобов'язується надавати послуги з організації дитячого дозвілля Дитини під час її перебування як учасника заходу, обраного Замовником на офіційній інтернет-сторінці Виконавця (Програми/Табору), а Замовник зобов'язується прийняти та оплатити такі Послуги відповідно до умов цього Договору.

3.2. Залежно від обраної Програми та підтвердженого замовлення до предмета Договору можуть додатково входити послуги з організаційного супроводу Дитини під час погодженого маршруту та бронювання наявних місць у Перевізника.

3.3. Виконавець не здійснює безпосереднього пасажирського перевезення Дитини, не керує транспортним засобом, не формує графік руху Перевізника та не набуває статусу автомобільного, залізничного або іншого Перевізника.

3.4. Безпосереднє перевезення здійснюється виключно незалежними третіми особами - Перевізниками. Предметом зобов'язань Виконавця у транспортній частині є лише організація супроводу, пошук і бронювання наявного місця, придбання квитка або резервування транспортного ресурсу та координація маршруту.

3.5. Укладення цього Договору з Виконавцем не замінює правил і умов відповідного Перевізника. Під час безпосереднього перевезення Дитина та Замовник також зобов'язані дотримуватися правил Перевізника, а правовідносини щодо фактичного переміщення пасажира регулюються проїзним документом, правилами Перевізника та законодавством.

3.6. Конкретний склад Послуг, їх обсяг, строки, Програма, готель, адреса, вартість і додаткові умови визначаються сторінкою туру, анкетою, рахунком, підтвердженням бронювання та здійсненою Замовником оплатою.

РОЗМЕЖУВАННЯ ПОСЛУГ

Teen Age Camp відповідає за власні організаційні дії: формування Програми, організацію дозвілля, координацію супроводу та належне оформлення бронювання. Перевізник відповідає за фактичне перевезення, транспортний засіб, водія або виїзну бригаду, графік руху, технічний стан і виконання рейсу.

4. СКЛАД І ХАРАКТЕР ПОСЛУГ

4.1. До основних Послуг з організації дитячого дозвілля можуть входити залежно від конкретної Програми:

- організація участі Дитини у тематичній програмі;
- планування та координація дозвіллєвих, відпочинкових, розважальних і туристичних активностей;
- організація побутового режиму та групової взаємодії під час Програми;
- організаційний нагляд працівників і залучених спеціалістів;
- організація проживання та харчування, якщо це включено до опису туру;
- організація екскурсій, поїздок, майстер-класів, ігор, змагань та інших тематичних активностей, якщо вони передбачені Програмою;
- інформування Замовника з організаційних питань;
- інші послуги, прямо зазначені на сторінці туру або у підтвердженні бронювання.

4.2. Конкретне наповнення Програми може змінюватися залежно від погодних умов, безпекової ситуації, віку та кількості учасників, стану інфраструктури, рішень адміністрації готелю, дій третіх

осіб та інших обставин. Виконавець має право замінити окрему активність рівноцінною за призначенням без зменшення загального обсягу організованого дозвілля.

4.3. Фото, відео, розклад, перелік активностей і приклади програми на Сайті мають інформаційний характер, якщо прямо не зазначено, що відповідний елемент гарантовано входить до конкретного туру.

4.4. Виконавець не надає медичного лікування, санаторно-курортного оздоровлення, реабілітації, формальної освіти, освітньої програми або послуг закладу освіти.

4.5. За необхідності надання невідкладної допомоги Виконавець або залучені ним особи мають право звернутися до екстреної медичної допомоги, повідомити Замовника та діяти відповідно до обставин в інтересах життя і здоров'я Дитини.

5. МІСЦЕ ПРОВЕДЕННЯ ПРОГРАМИ ТА АДРЕСА

5.1. Teen Age Camp проводить різні Програми у різних готелях, туристичних комплексах та інших місцях розміщення. Виконавець не закріплює за всіма Програмами одну постійну адресу.

5.2. Точна адреса місця проведення залежить від обраної Замовником Програми та обраного готелю.

5.3. Назва готелю, населений пункт і детальна адреса розміщуються на сторінці кожного відповідного туру на Сайті https://www.teenagecamp.com.ua/ та можуть додатково зазначатися у рахунку, підтвердженні бронювання, пам'ятці учасника або повідомленні Виконавця.

5.4. До оплати Замовник зобов'язаний самостійно перевірити сторінку обраного туру та переконатися, що його влаштовують готель, місце розташування, адреса, умови проживання і логістика.

5.5. Зміна конкретного номера, корпусу або рівноцінного об'єкта в межах того самого готелю чи комплексу не вважається зміною предмета Договору.

5.6. Заміна готелю допускається у разі аварії, закриття, безпекової загрози, заборони діяльності, відмови готелю, форс-мажору або іншої об'єктивної неможливості розміщення, за умови надання рівноцінного або кращого за основними характеристиками варіанта. Про істотну заміну Виконавець повідомляє Замовника.

6. ПОРЯДОК БРОНЮВАННЯ ТА УКЛАДЕННЯ ДОГОВОРУ

6.1. Замовлення оформлюється через Сайт, відділ бронювання, електронну пошту, телефон, месенджер або інший офіційний канал зв'язку Виконавця.

6.2. Під час бронювання Замовник надає достовірні дані про себе та Дитину, обирає Програму, дати, готель, необхідні додаткові Послуги та спосіб оплати.

6.3. Бронювання вважається підтвердженим після оплати суми, передбаченої умовами конкретного туру, та зарахування коштів на рахунок Виконавця.

6.4. До здійснення оплати Замовник перевіряє прізвище та ім'я Дитини, дату народження, назву Програми, дати, адресу готелю, місто збору, обраний напрямок супроводу, вартість і контактні дані.

6.5. У разі помилки у даних Замовник повинен негайно повідомити Виконавця. Витрати на переоформлення квитка, зміну даних або повторне бронювання місця у Перевізника покладаються на Замовника, якщо помилка виникла в наданій ним інформації.

6.6. Виконавець має право не підтвердити заявку, якщо на Програмі, у готелі або у Перевізника відсутні місця, оплата не надійшла у визначений строк, Дитина не відповідає умовам Програми або Замовник не надав необхідні дані.

6.7. Рахунок або платіжне посилання може мати обмежений строк дії. Несплата у зазначений строк означає автоматичне анулювання резерву без обов'язку додаткового повідомлення.

7. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗАМОВНИКА

7.1. Замовник зобов'язаний:

а) надати повні, точні та актуальні дані про Дитину і законних представників;

б) надати документи, необхідні для участі у Програмі, проживання, супроводу та бронювання місця у Перевізника;

в) завчасно письмово повідомити про алергії, хронічні захворювання, особливості поведінки, регулярне приймання лікарських засобів та інші обставини, важливі для безпеки Дитини;

г) не направляти Дитину з гострим, інфекційним або іншим станом, що може створювати загрозу самій Дитині чи іншим учасникам;

ґ) забезпечити наявність оригіналів документів, необхідних для посадки у транспорт і участі у Програмі;

д) своєчасно доставити Дитину до місця збору та своєчасно забрати її після завершення Програми або маршруту;

е) пояснити Дитині правила поведінки та обов'язковість виконання законних вказівок працівників Teen Age Camp, супроводжуючих, адміністрації готелю та Перевізника;

є) своєчасно та повністю оплатити Послуги;

ж) контролювати повідомлення на вказаному номері телефону, електронній пошті та у месенджерах;

з) відшкодувати документально підтверджену шкоду, завдану Дитиною майну Виконавця, готелю, Перевізника або третіх осіб, відповідно до законодавства;

и) не передавати квиток, місце або бронювання іншій дитині без письмового погодження Виконавця та Перевізника.

7.2. Замовник має право отримувати інформацію про обрану Програму, склад Послуг, адресу, порядок оплати, організацію супроводу та істотні зміни, що стосуються конкретного замовлення.

7.3. Замовник не має права вимагати від Виконавця здійснювати безпосереднє перевезення, впливати на технічні рішення Перевізника, гарантувати конкретний вагон, місце, транспортний засіб, водія, час прибуття або відсутність затримок, якщо це залежить від третьої особи.

8. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ВИКОНАВЦЯ

8.1. Виконавець зобов'язаний організувати Послуги у межах оплаченого замовлення та вживати розумних залежних від нього заходів для належного і безпечного проведення Програми.

8.2. Виконавець має право залучати готелі, заклади харчування, екскурсійні об'єкти, аніматорів, ведучих, інструкторів, фотографів, супроводжуючих, Перевізників та інших третіх осіб без окремого погодження із Замовником.

8.3. Виконавець має право коригувати розклад, черговість і формат активностей з урахуванням погоди, безпеки, віку дітей, завантаженості об'єктів, рішень адміністрації готелю та інших обставин.

8.4. Виконавець має право відмовити у прийнятті Дитини або припинити її участь, якщо відсутні документи, виявлено небезпечний стан здоров'я, надано недостовірні відомості, Дитина грубо чи систематично порушує правила або створює загрозу собі чи іншим особам.

8.5. У випадку дострокового припинення участі з причин, пов'язаних з поведінкою Дитини, прихованими обставинами або порушеннями Замовника, витрати на повернення Дитини та інші необхідні витрати несе Замовник.

8.6. Виконавець повідомляє Замовника про істотні організаційні зміни доступним способом, але не несе відповідальності за неотримання повідомлення через неправильні контакти, відсутність зв'язку, блокування повідомлень або інші обставини на стороні Замовника.

9. СУПРОВІД ДІТЕЙ І БРОНЮВАННЯ МІСЦЬ У ПЕРЕВІЗНИКІВ

9.1. Послуги супроводу та бронювання місць надаються лише тоді, коли вони прямо включені до обраного туру, рахунку або персонального підтвердження бронювання.

9.2. Виконавець надає послугу супроводу дітей, яка включає організацію збору групи, перевірку наявності дітей за списком, координацію посадки, пересадки та висадки, організаційний нагляд під час маршруту і передачу Дитини уповноваженій особі або команді Програми.

9.3. Виконавець здійснює бронювання виключно наявних на момент оформлення місць, які пропонує відповідний Перевізник. Виконавець не створює додаткових місць і не може гарантувати їх наявність до моменту фактичного підтвердження або викупу.

9.4. Виконавець має право бронювати або придбавати квитки від свого імені, в інтересах Замовника чи групи, а також замовляти транспортний ресурс у Перевізника. Спосіб оформлення визначається правилами Перевізника та організаційною моделлю конкретного маршруту.

9.5. Безпосередня послуга перевезення надається Перевізником, а не Виконавцем. Виконавець не є власником або експлуатантом транспортного засобу, не наймає водія як свого працівника, якщо інше прямо не зазначено, та не має оперативного контролю над рухом поїзда, автобуса чи іншого транспорту.

9.6. Конкретний вид транспорту, номер рейсу, поїзда, вагона, місце, модель автобуса, час відправлення та прибуття можуть бути змінені Перевізником або Виконавцем з організаційних, логістичних, технічних чи безпекових причин.

9.7. Якщо маршрут залишається функціонально придатним для доставки Дитини за погодженим напрямком, заміна Перевізника, виду транспорту, вагона, місця, станції, проміжного пункту або часу сама по собі не є неналежним наданням організаційних Послуг Виконавцем.

9.8. Замовник усвідомлює, що правила повернення квитків, штрафи, комісії, умови посадки, норми багажу, затримки та скасування визначаються Перевізником і законодавством, а не Виконавцем.

9.9. Під час оголошення повітряної тривоги, евакуації, зупинки транспорту або іншої надзвичайної ситуації супроводжуючі діють в інтересах безпеки дітей та виконують обов'язкові вказівки працівників Перевізника, Національної поліції, ДСНС, військової адміністрації й інших уповноважених осіб.

9.10. Запізнення Дитини до місця збору, відсутність документа, що посвідчує особу, неналежно оформлена згода, перевищення норми багажу або інше порушення правил посадки з боку Замовника чи Дитини не покладає на Виконавця обов'язок придбавати новий квиток або організовувати індивідуальне перевезення за власний рахунок.

10. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК ОПЛАТИ

10.1. Вартість конкретної Програми та додаткових Послуг зазначається на сторінці туру, у рахунку, платіжному посиланні або персональному підтвердженні бронювання.

10.2. Вартість може включати основні Послуги з організації дозвілля, проживання, харчування, окремі активності, супровід, бронювання місць у Перевізника та інші складові відповідно до опису

конкретного туру.

10.3. Якщо супровід і бронювання місця оплачуються окремо, їх вартість визначається за обраним містом, напрямком, видом транспорту, датою, тарифами Перевізника, кількістю сегментів маршруту та організаційними витратами.

10.4. Оплата здійснюється у гривнях шляхом безготівкового перерахування на рахунок Виконавця або через платіжний сервіс.

10.5. Моментом оплати є дата фактичного зарахування коштів на рахунок Виконавця.

10.6. Комісії банку або платіжної системи, які стягуються з платника понад заявлену вартість, сплачуються Замовником, якщо інше не зазначено під час оплати.

10.7. Якщо Перевізник, готель або інша третя особа змінила тариф до моменту підтвердження бронювання, Виконавець має право запропонувати Замовнику нову вартість. До моменту доплати або підтвердження нової ціни замовлення може залишатися непідтвердженим.

10.8. Після підтвердження та оплати замовлення зміна фактичної собівартості окремих складових не дає Замовнику права вимагати деталізації внутрішніх витрат Виконавця або перерахунку загальної ціни, крім випадків, прямо передбачених Договором чи законодавством.

11. ВІДМОВА ВІД ПОСЛУГ, АНУЛЮВАННЯ ТА ПОВЕРНЕННЯ КОШТІВ

11.1. Відмова Замовника від Програми або додаткових Послуг подається в письмовій чи електронній формі на офіційну електронну адресу Виконавця або через канал, яким оформлювалося бронювання.

11.2. Якщо на сторінці конкретного туру встановлені спеціальні правила скасування, застосовуються правила такого туру, з якими Замовник ознайомився до оплати.

11.3. За відсутності спеціальних правил, у разі відмови більш ніж за 20 календарних днів до початку Програми поверненню підлягає сплачена сума за вирахуванням понесених і безповоротних витрат Виконавця та третіх осіб.

11.4. У разі відмови від участі у Програмі за 20 або менше календарних днів до початку Програми сплачені кошти не повертаються. Учасник погоджується, що з моменту настання зазначеного строку Виконавець не зобов’язаний здійснювати повернення будь-якої частини сплачених коштів незалежно від фактичного розміру понесених, зарезервованих або перерахованих витрат.

11.5. Вартість придбаних квитків, забронюваного транспортного ресурсу, штрафи Перевізника, банківські комісії, витрати на проживання, харчування, екскурсії та інші безповоротні витрати можуть бути вирахувані із суми повернення в межах, дозволених законодавством.

11.6. Неприбуття Дитини, запізнення, відсутність документів, відмова у посадці з причин на стороні Замовника або Дитини, дострокове припинення участі через порушення правил чи приховані обставини не є підставою для повернення фактично понесених і безповоротних витрат.

11.7. Повернення, за наявності підстав, здійснюється на той самий платіжний засіб або рахунок, з якого була проведена оплата, якщо інше не погоджено Сторонами або не вимагається банком.

11.8. Строк повернення обчислюється з моменту отримання повного звернення, необхідних реквізитів і визначення суми, що підлягає поверненню. Якщо кошти перебувають у третьої особи, застосовуються положення розділу 13 цього Договору.

11.9. У разі скасування Виконавцем Програми з причин, що залежать виключно від Виконавця, Виконавець може запропонувати Замовнику перенесення участі у Програмі на іншу дату, за наявності такої можливості. Умови та строки перенесення погоджуються Сторонами окремо.

12. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

12.1. Сторони несуть відповідальність за власні винні дії або бездіяльність відповідно до Договору та законодавства України.

12.2. Виконавець відповідає за належну організацію погоджених Послуг у межах власних повноважень і фактичного контролю.

12.3. Виконавець не несе відповідальності за дії або бездіяльність незалежних третіх осіб, якщо відсутня вина Виконавця у їх виборі чи координації, зокрема за дії готелю, екскурсійного об'єкта, Перевізника, вокзалу, автостанції, закладу харчування або іншого постачальника.

12.4. У транспортній частині Виконавець не відповідає за технічний стан транспортного засобу, дії водія або поїзної бригади, графік руху, затримки, скасування, заміну місць, багаж, аварії та інші обставини безпосереднього перевезення, які перебувають у сфері відповідальності Перевізника.

12.5. Виконавець не відшкодовує витрати, що не входять до оплаченого замовлення, зокрема самостійно придбані квитки, таксі, готелі, харчування, страхування, особисті речі та інші додаткові витрати, якщо їх здійснення не було попередньо письмово погоджено.

12.6. Замовник відповідає за достовірність наданих даних, наявність документів, стан здоров'я Дитини в частині відомих йому обставин, своєчасне прибуття та поведінку Дитини у межах, установлених законодавством.

12.7. Якщо Дитина створює реальну загрозу собі чи іншим, не виконує законні вказівки, самовільно залишає групу або грубо порушує правила, Виконавець має право вжити необхідних заходів, повідомити Замовника і вимагати достроково забрати Дитину.

12.8. Обмеження відповідальності, передбачені цим Договором, не застосовуються у випадках, коли відповідальність не може бути обмежена договором відповідно до імперативних норм законодавства.

13. ФОРС-МАЖОР, СКАСУВАННЯ ПЕРЕВЕЗЕННЯ ТА АЛЬТЕРНАТИВНИЙ МАРШРУТ

13.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання зобов'язань у частині, в якій таке невиконання стало прямим наслідком надзвичайних і невідворотних обставин, що перебувають поза розумним контролем Сторін та об'єктивно унеможливлюють виконання конкретного зобов'язання.

13.2. До таких обставин можуть належати війна, активні бойові дії, обстріли, терористичні акти, диверсії, окупація, блокування шляхів, закриття вокзалів або доріг, евакуація, тривалі повітряні тривоги, комендантська година, рішення органів влади, надзвичайні погодні явища, пожежі, повені, аварії, карантинні обмеження, масові страйки, припинення транспортного сполучення та інші надзвичайні й невідворотні події.

13.3. Сам факт дії воєнного стану не звільняє Сторону від виконання зобов'язань автоматично.

Враховується безпосередній вплив конкретної події на можливість виконати відповідне зобов'язання.

13.4. Факт та вплив форс-мажорних обставин можуть підтверджуватися документами Торгово-промислової палати України або регіональної торгово-промислової палати, офіційними повідомленнями органів влади, військових адміністрацій, ДСНС, Перевізника, АТ «Укрзалізниця» або іншими належними доказами залежно від характеру події.

13.5. Якщо АТ «Укрзалізниця», автомобільний або інший Перевізник скасовує, переносить, припиняє або не виконує перевезення з причин, що не залежать від Виконавця, це не вважається здійсненням перевезення Виконавцем або його автоматичною виною. Виконавець зобов'язаний вжити розумних організаційних заходів: з'ясувати обставини, звернутися до Перевізника, перевірити можливість повернення коштів і, за можливості, знайти альтернативний варіант.

13.6. Якщо до скасування Виконавець уже перерахував кошти Перевізнику, придбав квитки або оплатив транспортний ресурс, а Перевізник не повернув ці кошти, відповідна частина оплати тимчасово не може бути повернена Замовнику до моменту з'ясування всіх обставин та завершення процедури врегулювання спору з Перевізником.

13.7. Під завершенням процедури врегулювання розуміється фактичне отримання повернення від Перевізника, письмова остаточна відмова, завершення претензійного розгляду, виконання рішення суду або інший остаточний спосіб вирішення спору. Після фактичного отримання коштів Виконавець повертає Замовнику відповідну фактично отриману суму за вирахуванням дозволених комісій та документально підтверджених витрат.

13.8. Виконавець не гарантує строк і результат повернення коштів Перевізником, оскільки таке рішення та фактичне перерахування залежать від незалежної третьої особи.

13.9. Якщо первісний варіант перевезення став неможливим, Виконавець має право організувати інший варіант через іншого Перевізника, інший вид транспорту, іншу станцію, інший час, додаткову пересадку або змінений маршрут, якщо це спрямовано на доставлення Дитини за погодженим напрямком.

13.10. Якщо Виконавець знайшов і організував альтернативний варіант перевезення та Дитину доставлено за погодженим напрямком, погоджена ціна послуги з організації супроводу і бронювання залишається незмінною та не коригується ні у вищу, ні у нижчу сторону лише через різницю фактичної вартості альтернативного перевезення.

13.11. У випадку, передбаченому пунктом 13.10, Виконавець не зобов'язаний вимагати від Замовника доплату, якщо альтернативний варіант коштує дорожче, та не зобов'язаний зменшувати ціну або повертати різницю, якщо він коштує дешевше, якщо інше окремо письмово не погоджено Сторонами.

13.12. Якщо альтернативний маршрут неможливо організувати, Сторони вирішують питання перенесення, заміни або повернення коштів з урахуванням фактично наданих Послуг, фактичних витрат, умов Перевізника та сум, які реально повернуті Виконавцю третіми особами.

13.13. Усі положення цього розділу застосовуються лише в частині, що не суперечить обов'язковим нормам законодавства та правам споживача, які не можуть бути обмежені договором.

14. ПЕРСОНАЛЬНІ ДАНІ ТА КОМУНІКАЦІЯ

14.1. Акцептуючи Договір, Замовник надає згоду на обробку своїх персональних даних і персональних даних Дитини в обсязі, необхідному для бронювання, участі у Програмі, проживання, харчування, забезпечення безпеки, супроводу, придбання квитків, взаємодії з Перевізниками, бухгалтерського обліку та захисту законних інтересів Сторін.

14.2. Можуть оброблятися прізвище, ім'я, по батькові, дата народження, контактні дані, реквізити документа, інформація про законного представника, дані про стан здоров'я в необхідному обсязі, платіжна інформація та інші відомості, добровільно надані Замовником.

14.3. Замовник дозволяє передавати необхідний мінімальний обсяг даних готелю, закладу харчування, Перевізнику, супроводжуючим, страховій компанії, медичним працівникам, платіжній системі та іншим залученим особам, якщо це необхідно для виконання Договору або передбачено законом.

14.4. Замовник підтверджує законність передачі даних Дитини та інших осіб і зобов'язується не надавати надмірні або неправдиві відомості.

14.5. Виконавець має право надсилати організаційні повідомлення електронною поштою, SMS, телефоном і через месенджери на контакти, надані Замовником.

14.6. Організаційні повідомлення щодо оплати, документів, місця збору, адреси готелю, часу відправлення, змін маршруту та безпеки не є рекламними повідомленнями і можуть надсилатися

протягом строку виконання Договору.

14.7. Фото- і відеозйомка Дитини для рекламного або публічного використання здійснюється за окремою згодою, якщо така згода вимагається законодавством або умовами конкретної форми бронювання.

15. ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ ЗВЕРНЕНЬ І ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

15.1. Звернення та претензії надсилаються на адресу teenagecampua@gmail.com із зазначенням даних Замовника, Дитини, назви Програми, дат, номера бронювання, опису обставин і конкретної вимоги.

15.2. До звернення додаються наявні документи, платіжні підтвердження, фото, листування та інші матеріали, що підтверджують викладені обставини.

15.3. Сторони прагнуть вирішити спір шляхом переговорів і письмового обміну позиціями.

15.4. Претензії щодо безпосереднього перевезення, затримки рейсу, технічного стану транспорту, дій водія, поїзної бригади, багажу або повернення квитка можуть бути адресовані відповідному Перевізнику. Виконавець у межах наявної інформації може сприяти ідентифікації Перевізника та передачі звернення.

15.5. Якщо спір не врегульований переговорами, він вирішується у судовому порядку відповідно до законодавства України.

16. СТРОК ДІЇ, ЗМІНА ТА ПРИПИНЕННЯ ДОГОВОРУ

16.1. Договір набирає чинності з моменту його акцепту та діє до повного виконання Сторонами зобов'язань, а в частині розрахунків, персональних даних, відповідальності та спорів - до завершення відповідних правовідносин.

16.2. Виконавець має право оприлюднити нову редакцію оферти на Сайті. До конкретного оплаченого замовлення застосовується редакція, чинна на момент його акцепту, крім змін, обумовлених законом, безпекою або об'єктивною необхідністю виконання Послуг.

16.3. Зміни, що стосуються конкретного маршруту, готелю, часу, Перевізника або порядку проведення Програми, можуть повідомлятися Замовнику електронними засобами зв'язку.

16.4. Недійсність окремого положення не спричиняє недійсності Договору в цілому. Сторони застосовують таке положення в максимально допустимому законом обсязі або замінюють його найближчим за змістом законним положенням.

16.5. У питаннях, не врегульованих цим Договором, Сторони керуються законодавством України.

17. ЮРИДИЧНА ІНФОРМАЦІЯ ТА РЕКВІЗИТИ ВИКОНАВЦЯ

Виконавець	Фізична особа - підприємець Кисляк Владислава Євгеніївна
РНОКПП	3810901247
IBAN	UA583220010000026001380041910
Реєстраційна адреса	Україна, 67240, Одеська обл., Березівський р-н, селище Буялик, вул. Кисельова, будинок 113
Офіційний сайт	https://www.teenagecamp.com.ua/

Електронна пошта	teenagecampua@gmail.com
Телефон	+38 075 545 72 68
Адреса місця проведення Програми	Залежить від обраної Програми та готелю. Точна назва й адреса зазначаються на сторінці кожного туру на Сайті та в Підтвердженні бронювання.

ДОДАТОК 1. ТЕКСТ ЗГОДИ ДЛЯ ФОРМИ БРОНЮВАННЯ НА САЙТІ

Рекомендований текст біля обов'язкового чекбокса Я підтверджую, що ознайомився(лася) та погоджуюся з Договором публічної оферти Teen Age Camp, правилами обраної Програми, умовами оплати, скасування і повернення коштів, а також надаю згоду на обробку моїх персональних даних та персональних даних Дитини. Я розумію, що Teen Age Camp організовує дозвілля, супровід дітей і бронювання наявних місць у незалежних перевізників, але не здійснює безпосереднього пасажирського перевезення.

Окремий текст для вибору трансферу Я замовляю додаткові послуги з організаційного супроводу Дитини та бронювання наявного місця у незалежного Перевізника. Я розумію, що фактичне перевезення здійснює Перевізник, зокрема АТ «Укрзалізниця» або автомобільний перевізник, а Teen Age Camp не є перевізником.

Коротке повідомлення про адресу Адреса місця проведення залежить від обраної Програми та готелю. Детальна адреса зазначена на сторінці відповідного туру.